

Istituto d'Istruzione Superiore "Decio Celeri" Lovere (BG)

Liceo Artistico – Classico – Scientifico – Scienze Applicate – Sportivo

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 Fax 035 964022 – C.F. 81004920161 –

Cod.Mecc. BGIS00100R

www.liceoceleri.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

I.I.S. DECIO CELERI LOVERE
Prot. 0001124 del 19/02/2022
I (Uscita)

ALL'ALBO ON LINE
DEL LICEO DECIO CELERI

DISCIPLINARE DI GARA – ALLEGATO A

PROGETTO DI STAGE LINGUISTICO PER LA LINGUA INGLESE IN IRLANDA e in subordine a Malta

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

Il Liceo "Decio Celeri" di Lovere, al fine di implementare i livelli di competenze linguistiche, di migliorare i livelli di competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, di fornire le abilità finalizzate allo sviluppo della capacità di orientamento in ambito lavorativo e universitario, di sviluppare la dimensione esperienziale attraverso attività pratiche, di contesti reali, attuali e che richiedano un coinvolgimento attivo degli studenti, di potenziare le capacità relazionali e le abilità comunicative in contesti internazionali e di favorire la crescita personale grazie all'interazione con persone straniere provenienti da culture diverse e al confronto interculturale, ha previsto uno stage linguistico in Irlanda, preferibilmente Dublino, e in subordine, in caso di indisponibilità posti, a Malta.

DESCRIZIONE: Stage Linguistico-PCTO

DESTINAZIONE: Irlanda (Dublino)- in subordine Malta

DURATA: 1 settimana (6 notti, 7 giorni)

PERIODO: compreso tra il 18 marzo 2022 e il 16 aprile 2022

NUMERO PARTECIPANTI: 38 (+/- 10%) + 3 docenti accompagnatori

TRASPORTO

- VOLO AEREO A/R con inclusione di assistenza e tasse aeroportuali, 1 bagaglio a mano + 1 bagaglio in stiva
- Servizio di trasporto in pullman di recente fabbricazione ed in perfetta efficienza, adeguatamente certificato, utile a garantire, ai sensi delle vigenti norme europee, la sicurezza dei passeggeri.

I pullman serviranno per:

- transfer da Lovere all'aeroporto di partenza e ritorno
- transfer dall'aeroporto di arrivo in Irlanda (o Malta) alle famiglie e viceversa

STRUTTURA DEL CORSO: Lezioni 15 ore settimanali di cui 10 valide per PCTO e il restante di general English, presso scuole certificate, materiale per le lezioni e certificato di fine corso. Test valutativo preventivo da effettuarsi online, prima della partenza per la suddivisione degli alunni nelle classi.

ESCURSIONI E VISITE LOCALI

Almeno 2 escursioni ½ giornata/visite/attività di gruppo (da organizzarsi anche in sottogruppi in giornate alternate)

Istituto d'Istruzione Superiore "Decio Celeri" Lovere (BG)

Liceo Artistico – Classico – Scientifico – Scienze Applicate – Sportivo

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 Fax 035 964022 – C.F. 81004920161 –
Cod.Mecc. BGIS00100R

www.liceoceleri.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

IRLANDA/ DUBLINO Esempi: 1. un walking tour guidato di Dublino; 2. la visita di Howth; 3. luoghi legati ai grandi scrittori irlandesi (Joyce, Wilde, Swift, ...); 4. musei e castelli o altri edifici di interesse storico-culturale.

MALTA Esempi: escursioni presso La Valletta; Mdina; Gozo.

ART. 2 - STRUTTURA DELLA PROPOSTA FORMATIVA

- Corso di lingua di 15 ore di cui 10 valide per PCTO e il restante di general English. Le lezioni di livello B1 minimo saranno tenute da docenti madrelingua.

- Rispetto di tutte le norme concernenti la sicurezza

Nell'offerta proposta l'agenzia:

- dovrà allegare tutte le informazioni utili per identificare all'interno della scuola prescelta il responsabile dell'intero progetto e il referente per i contatti con le famiglie ospitanti.

- dovrà impegnarsi a consegnare al Liceo i nominativi, i recapiti delle famiglie e il tipo di sistemazione almeno UNA SETTIMANA PRIMA DELLA PARTENZA.

PROGRAMMA

Si richiede dettagliata proposta di programma che includa (nell'ordine indicato):

1. 15 ore di lezioni di INGLESE livello B1 (minimo) di cui 10 valide per PCTO e il restante di general English.
2. voli aerei.
5. escursioni e visite guidate.
6. tipo di sistemazione per studenti e docenti.
7. docenti madrelingua inglese per le lezioni.

PREVENTIVI

L'offerta dovrà rispondere a ciascuna delle seguenti richieste:

1. Gratuità previste per docenti accompagnatori;
2. Quota di partecipazione individuale comprensiva di IVA;
3. Che cosa comprende la quota e che cosa esplicitamente non comprende;
4. Voli aerei;
5. Assistenza aeroportuale completa;
6. Assistenza telefonica 24h/24 con linea di cellulare dedicata per eventuali emergenze;
7. Assistenza 24h/24 all'estero da parte del personale della scuola locale;
8. Tipo di sistemazione e modalità di trasporto (a piedi/mezzi pubblici) dalle famiglie alla scuola e viceversa;
9. Garanzie che il pullman utilizzato per gli spostamenti sia in regola con le prescrizioni di legge;
10. Corso linguistico come descritto sopra;
11. Uso del materiale didattico e Certificato di fine Corso;
12. Assicurazioni: assistenza durante il viaggio; per infortuni di viaggio, medico/sanitaria, responsabilità personale e civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni), Covid-19;
13. Tempi e eventuali penali in caso di disdetta da parte di qualcuno dei partecipanti, con eventuale assicurazione a copertura dell'annullamento del viaggio di singoli;
14. IVA, laddove non già calcolata;
15. Documentazione di viaggio;

Il costo complessivo pro-capite non deve superare € 700,00 (settecento/00) e deve intendersi "all

Istituto d'Istruzione Superiore "Decio Celeri" Lovere (BG)
Liceo Artistico – Classico – Scientifico – Scienze Applicate – Sportivo
Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 Fax 035 964022 – C.F. 81004920161 –
Cod.Mecc. BGIS00100R
www.liceoceleri.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

inclusive”.

ART. 3 - ALLOGGIO, VITTO E SPESE DI VIAGGIO

Le offerte dovranno specificare quanto segue:

SISTEMAZIONE degli alunni

- **presso famiglie selezionate dalla scuola ospitante** con adeguato trattamento di pensione completa (packed lunch fornito dalle famiglie per il pranzo). Ogni famiglia ospiterà 2 - max 3 alunni.
- Visto che è previsto il packed lunch, si chiede la disponibilità di uno spazio presso la scuola, al coperto e adeguato, ove il gruppo possa sedersi per consumare il pranzo.
- Le famiglie non devono essere domiciliate in località molto distanti tra loro e complessivamente la distanza dalla famiglia alla scuola ospitante dovrà essere non superiore ai 40 minuti.
- **Abbonamento gratuito ai trasporti pubblici da abitazione a scuola e viceversa per tutta la durata del soggiorno (compresi i fine settimana)**

SISTEMAZIONE dei docenti accompagnatori

- **presso famiglie selezionate dalla scuola ospitante** con adeguato trattamento di pensione completa (packed lunch fornito dalle famiglie per il pranzo), in camere singole.
 - almeno due docenti accompagnatori devono alloggiare presso la stessa famiglia;
 - È gradita una connessione internet wi-fi senza costi aggiuntivi;
 - **Abbonamento gratuito ai trasporti pubblici da abitazione a scuola e viceversa per tutta la durata del soggiorno (compresi i fine settimana)**
- **Per Studenti e Docenti con intolleranze e/o disturbi/allergie alimentari comunicati prima della partenza si deve prevedere una informazione immediata alle famiglie / strutture ospitanti e una dieta adeguata/personalizzata.**

- L'agenzia dovrà produrre un documento scritto, rilasciato dalla scuola ospitante, che attesti la idoneità di tutte le famiglie ospitanti riguardo ad affidabilità, pulizia, disponibilità. Qualora si evidenziassero particolari problemi nell'assegnazione delle famiglie sarà garantita la possibilità di effettuare un cambio immediato.

ASSICURAZIONE

L'assicurazione per assistenza medica e assistenza completa durante tutto il viaggio deve garantire per tutti i partecipanti e per tutto il periodo di erogazione del servizio:

- Polizza assicurativa per infortunio ed assistenza medica 24h/24h in caso di malattia, spese mediche, rientro sanitario, Covid-19
 - Responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni).
- L'agenzia partecipante, unitamente all'offerta dei servizi e alla documentazione richiesta, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, specificando e dichiarando:
- estremi della copertura assicurativa e di eventuali ulteriori polizze convenute;
 - assistenza completa durante tutto il viaggio comprensivo di volo aereo, trasferimenti, vitto e alloggio.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'Agenzia partecipante dovrà produrre in sede d'offerta, **a pena di esclusione**, una dichiarazione sostitutiva cumulativa, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in una busta separata e distinta dall'offerta tecnico - economica.

È necessario che il sottoscrittore dichiari:

- la regolare iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere

Istituto d'Istruzione Superiore "Decio Celeri" Lovere (BG)

Liceo Artistico – Classico – Scientifico – Scienze Applicate – Sportivo

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 Fax 035 964022 – C.F. 81004920161 –
Cod.Mecc. BGIS00100R

www.liceoceleri.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale almeno da tre anni;

- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016

- di disporre di adeguata copertura assicurativa;

- di aver preso visione delle condizioni indicate nel Bando, nel disciplinare di gara e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare incondizionatamente le relative disposizioni;

- di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere per offrire un servizio completo e funzionale all'espletamento di un viaggio studio;

- che per il servizio richiesto non dovrà in alcun modo affidare, cedere o "subappaltare" ad altre agenzie i servizi offerti, ma gestirà direttamente il viaggio in ogni fase del suo svolgimento garantendo un responsabile, interlocutore diretto per i docenti;

- che la durata della validità dell'offerta, in ogni caso, non dovrà essere inferiore a 90 giorni.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.

È vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 5 - PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI ALLA GARA

Gli operatori economici ammessi alla comparazione, sono esclusivamente coloro che rispettano le caratteristiche richieste di cui al presente allegato A - Disciplinare di gara e relativi allegati.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 09 della lettera d'invito la Commissione Tecnica predisporrà un prospetto comparativo per la valutazione delle offerte per l'aggiudicazione. La gara sarà aggiudicata, secondo le modalità del criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (art. 95 del Codice degli Appalti), all'agenzia che presenterà l'offerta, valutando i seguenti elementi:

- CARATTERISTICHE TECNICHE allegato D (max 35 punti)
- CURRICULUM / GARANZIE DELL'AGENZIA allegato D (max 25 punti)
- OFFERTA ECONOMICA allegato E (max punti 40)

Istituto d'Istruzione Superiore "Decio Celeri" Lovere (BG)
Liceo Artistico – Classico – Scientifico – Scienze Applicate – Sportivo
Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 Fax 035 964022 – C.F. 81004920161 –
Cod.Mecc. BGIS00100R
www.liceoceleri.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

CURRICULUM/GARANZIE AGENZIA - MASSIMO 25 PUNTI

CRITERI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
B1.1 CURRICULUM AGENZIA	Max punti 9
Esperienza specifica certificabile in stage linguistici con servizio scuola: <ul style="list-style-type: none"> ● esperienza maggiore di 10 anni: 9 punti ● esperienza tra i 9 ed i 5 anni: 6 punti ● esperienza inferiore a 5 anni: 3 punti 	
B1.2 GARANZIE AGENZIA qualità delle condizioni assicurative	Max punti 10
Pacchetto base: infortunio e assistenza medica 24h/24 (comprensiva di assicurazione Covid-19) + infortuni e danni involontari a Terzi + responsabilità personale e civile incluso nell'Offerta Economica (All. E) Punti 6	
Pacchetto base + extra: viaggio di un familiare/assistente educativo per assistenza, assicurazione furto/danni/smarrimento bagagli incluso nell'Offerta Economica (All. E) Punti 10	
B1.3 Assistenza agenzia dall'Italia	Max punti 6
Reperibilità h.24/7 tramite personale con conoscenza fluente della lingua inglese per contatto diretto con il responsabile di famiglie e scuole in Irlanda/Malta, oltre che per assistenza eventuali problematiche relative al volo o una qualsiasi pratica legata alla partenza.	

ALLEGATO E

OFFERTA ECONOMICA - 40 PUNTI

CRITERI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
● offerta economica fino a 550 euro	40 punti
● offerta economica compresa tra 551-600 euro	20 punti
● offerta economica compresa tra 601-700 euro	10 punti

Istituto d'Istruzione Superiore "Decio Celeri" Lovere (BG)

Liceo Artistico – Classico – Scientifico – Scienze Applicate – Sportivo

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 Fax 035 964022 – C.F. 81004920161 –

Cod.Mecc. BGIS00100R

www.liceoceleri.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

Sono escluse dalla gara le imprese che in sede di attribuzione del punteggio tecnico conseguiranno un risultato inferiore 25.

Superata la fase di valutazione tecnica si procederà all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, relativa al costo pro-capite, fino ad un massimo di 40 punti secondo quanto dettagliato nell'Allegato E.

Il servizio verrà affidato all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata secondo i criteri di valutazione fissati nel presente bando sulla base dell'importo pro capite e dei parametri di riferimento specificati.

L'Istituzione scolastica non aderirà a cessioni di credito relative alla presente fornitura, né a cessione di contratto.

In ottemperanza al D. Lgs. 30.06.2003 n.196 "Codice in materia di protezione dati personali" i dati raccolti in occasione della gara d'appalto di cui al presente Disciplinare, verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della stessa.

Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall'art. 11 del D. Lgs. 196/2003. A parità di punteggio si estrarrà a sorte l'Agenzia aggiudicataria.

Saranno escluse dalla gara o soggette agli opportuni accertamenti, tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente bassa, individuata secondo l'art. 217 del codice degli appalti.

Art. 7 - TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Versamento acconto prima della partenza. Saldo a viaggio concluso previa verifica delle condizioni proposte.

Il pagamento sarà effettuato entro 30gg. dall'emissione della fattura elettronica, previo controllo di regolarità del Durc.

Art. 8 - ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e, quindi, considerate nulle qualora:

- 1) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto a mezzo servizio postale, a mezzo corriere autorizzato o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- 2) Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

Art. 9 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetta.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, al rispetto del D. Lgs. 196/2003 e sue modifiche ed integrazioni dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

Art. 10 - OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente

Istituto d'Istruzione Superiore "Decio Celeri" Lovere (BG)

Liceo Artistico – Classico – Scientifico – Scienze Applicate – Sportivo

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 Fax 035 964022 – C.F. 81004920161 –
Cod.Mecc. BGIS00100R

www.liceoceleri.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

Art. 11 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

1. tutte le spese sostenute per la partecipazione al bando;
2. tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
3. la revisione di quelle attività/prodotti oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti conformemente all'offerta tecnica;
4. l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
5. La Ditta che si aggiudicherà la gara è inoltre obbligata ad eseguire la fornitura dei servizi oggetto di aggiudicazione entro e non oltre il periodo di realizzazione indicato;
6. In relazione ai servizi di pensione completa la qualità e la quantità del cibo devono essere soddisfacenti;
7. Ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992.
8. Al momento dell'arrivo presso le famiglie, l'Istituto, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. L'IS dovrà garantire la conservazione dello stato delle strutture ospitanti al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV risconteranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV.

Art. 12 - AFFIDAMENTO DELLA GARA

1. Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre - a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara - la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione della convenzione di affidamento.
2. L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione di:
 - a) certificazione che non vi siano cause ostative alla partecipazione alle gare di cui all'art. 11 del D.Lg. 358/92 e dell'art 22 del D. Lg 157/95;
 - b) certificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 - 14 del D.Lg. 358/92;
 - c) certificazione di iscrizione alla Camera di commercio.

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara; la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti suindicati comporta l'esclusione dall'affidamento.

Istituto d'Istruzione Superiore "Decio Celeri" Lovere (BG)

Liceo Artistico – Classico – Scientifico – Scienze Applicate – Sportivo

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 Fax 035 964022 – C.F. 81004920161 –

Cod.Mecc. BGIS00100R

www.liceoceleri.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'Istituto Scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

3. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D. Lgs. 17/03/1995 n° 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE.

4. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;

b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

5. l'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto).

Art. 13 - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto, gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- 1) mancato rispetto delle scadenze, che non siano dovute alla responsabilità diretta dell'Amministrazione aggiudicatrice o ad altre circostanze oggettive;
- 2) sostituzione non autorizzata dei servizi offerti;
- 3) mancato rispetto del divieto di subappalto;
- 4) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- 5) violazione dell'obbligo di riservatezza;
- 6) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- 7) cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dalla Amministrazione rispetto a quello previsto.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione dei servizi.

Art. 14 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed

Istituto d'Istruzione Superiore "Decio Celeri" Lovere (BG)

Liceo Artistico – Classico – Scientifico – Scienze Applicate – Sportivo

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 Fax 035 964022 – C.F. 81004920161 –

Cod.Mecc. BGIS00100R

www.liceoceleri.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Bergamo.

Art. 15 - EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per il Committente solo dopo la firma del contratto.

Art. 16 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Art. 17 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990 n° 241 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono riferiti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi nonché i componenti della Commissione.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Monica Sirtoli, al quale potranno essere chiesti eventuali chiarimenti.

Riepilogo Allegati:

Allegato A – Disciplinare di gara

Allegato B – Istanza di partecipazione

Allegato C – Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegato D – Offerta tecnica

Allegato E – Offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sirtoli dott.^{ssa} Monica

Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d.Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa