

Istituto d'Istruzione Superiore "Decio Celeri" Lovere (BG)
Liceo Artistico – Classico – Scientifico – Scienze Applicate – Sportivo
Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 –
Cod.Mecc. BGIS00100R

www.liceoceleri.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

I.I.S. DECIO CELERI LOVERE
Prot. 0001585 del 12/03/2022
VI-11 (Uscita)

Al Sito Web
All'Albo Online
Ad Amministrazione trasparente
Agli Atti

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il reperimento INTERNO N.1 "ESPERTO COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto PON FESR REACT EU "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021.

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-LO-2022-121

CUP: J69J21013400006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(RUP – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO COME DA NOMINA PROT. 958 DEL 11/02/2022)

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n.2/2008 della Funzione Pubblica;
- VISTA** la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impegni nella P.A.
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2012 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

- VISTA** la Circolare AOODGEFID/0031732 del 25/07/2017, “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/0034815 del 02/08/2017” per l’iter di reclutamento del personale dedicato alla gestione e i relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - *Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;*
- VISTO** l’Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot.n. AOODGEFID/43830 dell’11 novembre 2021;
- VISTA** la partecipazione dell’Istituto d’Istruzione Superiore “Decio Celeri” di Lovere, con candidatura n.1072311 all’Avviso pubblico di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot.n. AOODGEFID/43830 dell’11 novembre 2021 - FESR REACT EU – “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTA** la nota MI prot.n. AOODGEFID/0000018 del 3/01/2022 con la quale è stata comunicata a questa Istituzione Scolastica l’autorizzazione all’avvio delle attività del progetto ed il relativo finanziamento, assunta agli atti della scuola con prot. n. 121 del 11/01/2022;
- VISTE** la delibera del Consiglio di Istituto n. 10/110 del 16/12/2021 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 4/104 del 17/12/2020 e successive modifiche e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 7/111 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 959 dell’11/02/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.11/111 del 14/02/2022 di approvazione della modifica al Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022 con inserimento del progetto PON FESR “Digital board”;
- RILEVATA** la necessità di selezionare n.1 figura di esperto Collaudatore per lo svolgimento dell’attività di collaudo nell’ambito del progetto PON FESR 13.1.2A-FESRPON-LO-2022-121;

DETERMINA

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione **n.1 esperto Collaudatore** tra il **personale interno** in servizio presso l’Istituto Superiore “Decio Celeri” di Lovere (alla scadenza del presente Avviso).

Art. 1 Compiti dell’esperto

L’esperto Collaudatore dovrà:

- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate e quelle indicate nel Capitolato Tecnico oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- provvedere alla verifica e al collaudo delle singole apparecchiature e al funzionamento delle stesse;
- verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza;
- verificare l’esistenza delle licenze d’uso dei software installati ove previsto;
- verificare l’esistenza dei manuali d’uso per le attrezzature;
- redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall’Operatore Economico aggiudicatario;
- collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione/fornitura ai sensi dell’art. 102 del Dlgs. 50/2016;

- svolgere l'incarico secondo il calendario definito dai Referenti dell'Istituto;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Art.2 Incompatibilità

Non possono partecipare alla selezione per il ruolo di collaudatore esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura di beni e servizi.

Art.3 Requisiti di ammissione

A pena di esclusione, il candidato deve:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art.7 del D.P.R. n.62/2013.
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- essere in possesso di Diploma – attestato di perito elettronico e/o informatico e/o Laurea triennale/magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria; Informatica o altra laurea afferente alla tipologia del progetto e di comprovata qualificazione professionale;
- avere competenze in ambito di sicurezza informatica;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Art.4 Modalità di presentazione delle domande e termini di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 marzo 2022** brevi manu, in busta chiusa, debitamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, presso l'Ufficio di Segreteria, di questa Istituzione Scolastica oppure a mezzo PEC all'indirizzo bgis00100r@pec.istruzione.it, con la seguente dicitura all'esterno della busta o come oggetto della PEC.

- *“Candidatura per incarico di collaudatore per il progetto (FESR)” Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.*

L'istanza dovrà essere redatta secondo gli allegati proposti e dovrà contenere i seguenti documenti (tutti debitamente firmati):

- Allegato A – domanda di partecipazione;
- Allegato B – scheda di valutazione titoli;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Documento di identità in corso di validità.

Dal *curriculum vitae* allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere in particolare i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del presente Avviso.

Art. 5 Cause espresse di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine e/o con mezzi non consentiti;
- documentazione richiesta incompleta;
- *curriculum vitae* non in formato europeo;
- documento d'identità scaduto o illeggibile;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dati;

Art. 6 Criteri di valutazione per l'individuazione collaudatore

La valutazione comparativa dei curricula dei candidati e la successiva individuazione dell'esperto verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione

				PUNTEGGIO MASSIMO
TITOLI DI STUDIO				30
Si valuta un solo titolo	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria; Informatica o altra laurea afferente alla tipologia del progetto	110 e lode	20 punti	20
		100-110	18 punti	
		<100	15 punti	
	Laurea triennale in Ingegneria; Informatica o altra laurea afferente alla tipologia del progetto	110 e lode	10 punti	
		100-110	8 punti	
		<100	6 punti	
Titolo di studio scuola secondaria di II grado attinente all'ambito tecnico - informatico			4 punti	
Dottorato di ricerca attinente alla tipologia dell'incarico				5
Seconda laurea (attinente al progetto)				5
TITOLI CULTURALI SPECIFICI				20
Certificazioni informatiche (ECDL; EIPASS ecc....)		2 punti per certificazione		Max 10 punti
Partecipazione a corsi di formazione/master coerenti alla tipologia di progetto PON		1 punti per ogni corso/master		Max 5 punti
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza		1 punti per ogni pubblicazione		Max 5 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI				50
Esperienze professionali nel settore dell'informatica (gestione di Laboratori informatici e/o ambienti di apprendimento di supporto alla didattica in ambito diverso dai PON FESR)		2 punti per ogni esperienza		Max 10 punti
Esperienze professionali specifiche coerenti con la tipologia dell'incarico (collaudo di attrezzature informatiche)		2 punti per ogni esperienza		Max 10 punti
Docenza presso Università e/o Istituzioni scolastiche in discipline attinenti al progetto (Informatica - Elettronica)		2 punti per ogni incarico		Max 10 punti
Esperienza come progettista/collaudatore in analoghi progetti PON FESR		2 punti per ogni esperienza		Max 10 punti
Esperienze specifiche nelle Istituzioni scolastiche: gestione e manutenzione laboratori informatici, reti informatiche e attrezzature specifiche e/o di supporto alla didattica; altri incarichi inerenti l'utilizzo delle attrezzature multimediali		2 punti per ogni incarico		Max 10 punti

Art. 7 Attribuzione dell'incarico e durata dell'incarico

L'incarico verrà affidato al candidato che ha totalizzato il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio si procederà con sorteggio.

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta valida.

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto dichiarato.

Nel caso di non veridicità delle dichiarazioni, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e attribuzione dell'incarico stesso fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR previsto nella lettera di autorizzazione.

Art. 8 Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito dell'Istituto. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine di cinque giorni senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art.9 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, si procederà allo scorrimento della graduatoria di merito. Il candidato dovrà inoltrare, all'Istituzione scolastica, via mail comunicazione formale di rinuncia entro e non oltre tre giorni dal ricevimento dell'incarico.

Art. 10 Compenso

Compenso orario previsto per lo svolgimento dell'incarico di **COLLAUDATORE INTERNO** all'Istituzione scolastica (come previsto dalle tabelle 5 e 6 allegate al C.C.N.L. del Comparto Scuola):

- **Docente:** compenso orario previsto per le ore aggiuntive = € 17, 50 (lordo dipendente) – € 23.22 (lordo stato).
- **ATA (personale tecnico):** compenso orario previsto per le ore aggiuntive = € 14,50 (lordo dipendente) - € 19.24 (lordo stato)

Il compenso totale massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento, per l'incarico di collaudatore, non potrà superare € 408,57, onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Le ore prestate dovranno risultare da un apposito registro che documenti le attività effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito l'erogazione dei fondi comunitari assegnati a questa Istituzione Scolastica.

Art. 11 Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, dell'art.5 della legge 241/90 è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Sirtoli.

Art. 12 Informativa – Tutela della privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali. Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), si fa presente che i dati personali forniti e raccolti dall'Istituto saranno trattati solo per fini istituzionali necessari per l'esecuzione del presente avviso.

Art. 13 Disposizioni finali

Per quanto non disciplinato nel presente avviso di selezione si fa riferimento alla normativa nazionale e comunitaria vigente in materia.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente – sotto la sezione "Bandi di gara e contratti".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sirtoli dott.^{ssa} Monica

Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa