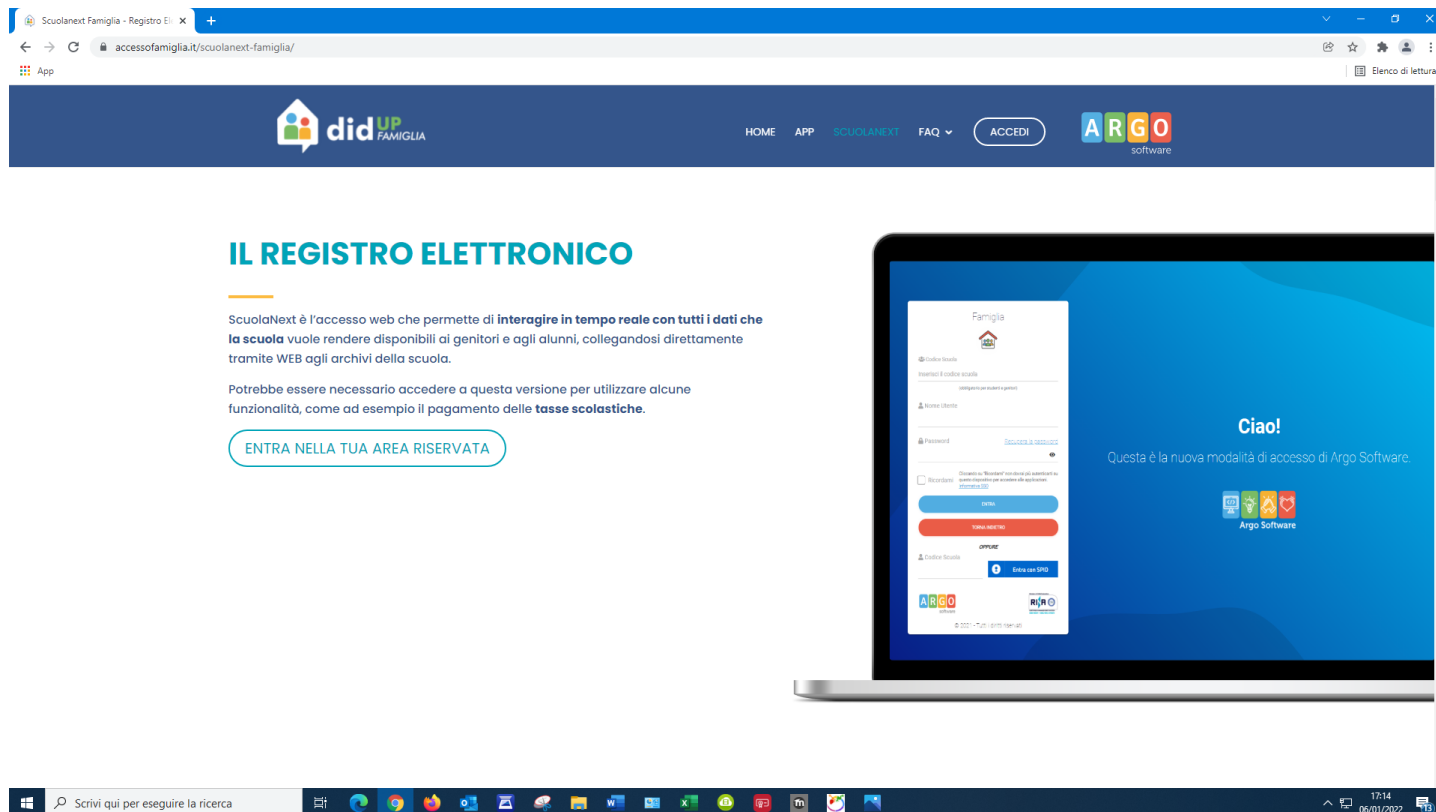
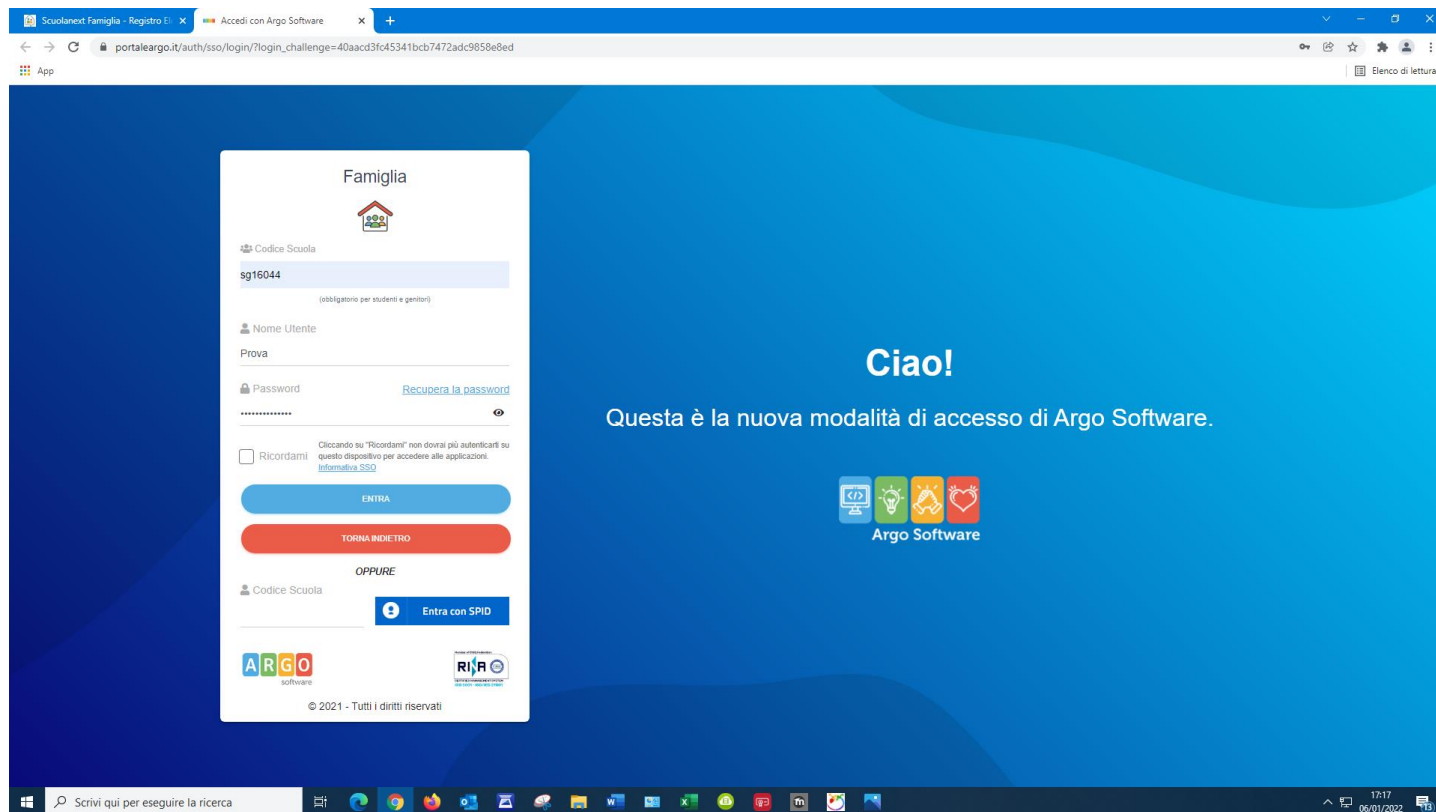


## ISTRUZIONI PER IL CARICAMENTO SU ARGO FAMIGLIA DEL MODULO DI RICHIESTA ED AUTORIZZAZIONE USCITA ANTICIPATA

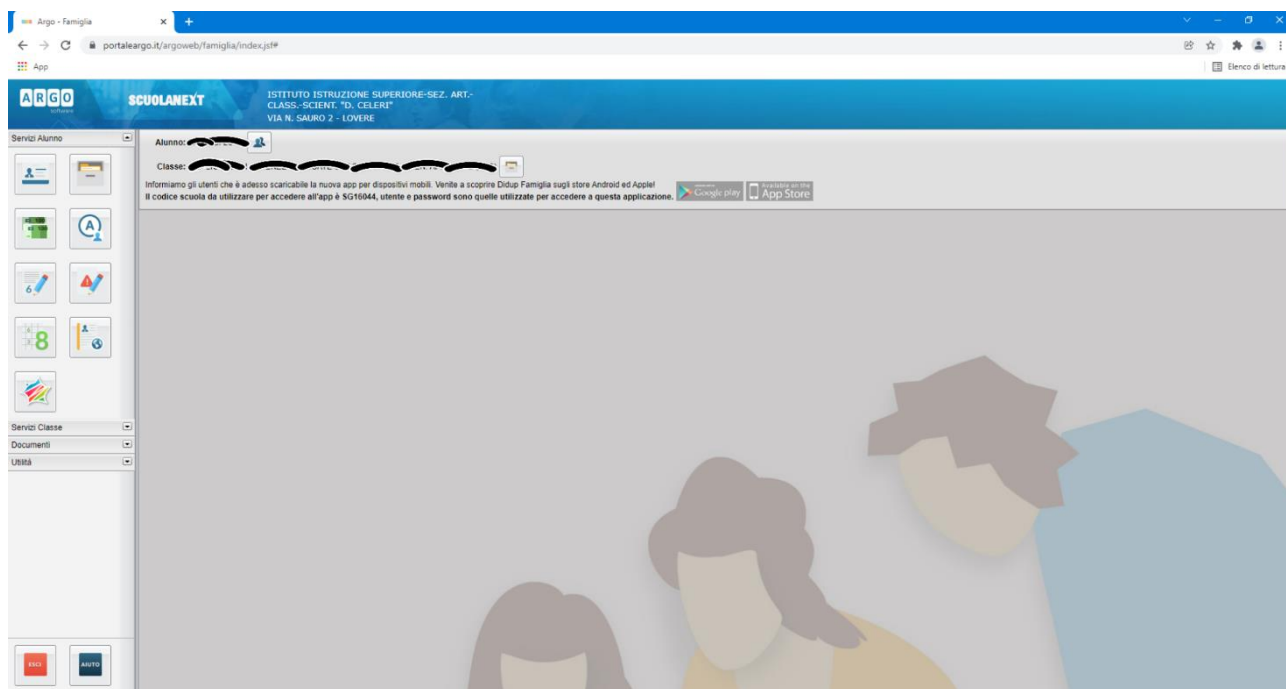
A) Uno dei due genitori esegue l'accesso ad <https://accessofamiglia.it/scuolanext-famiglia/> cliccando sul pulsante "ACCEDI"



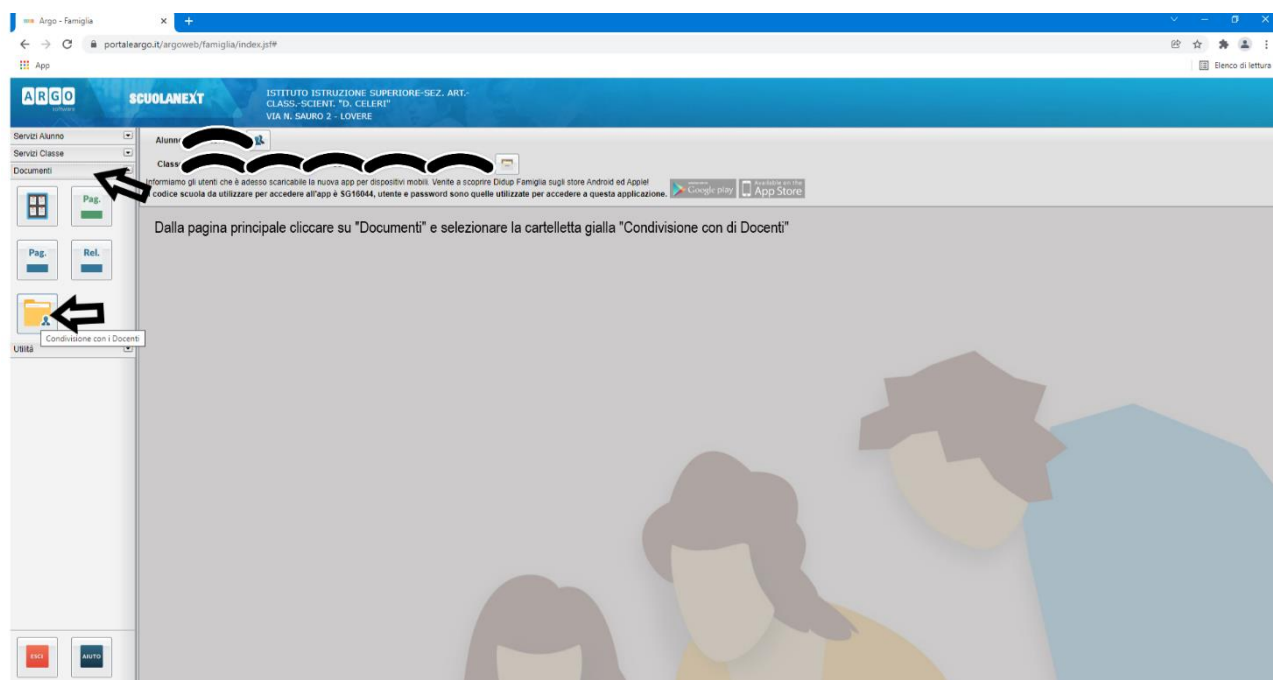
B) Quindi compila i campi con le proprie credenziali



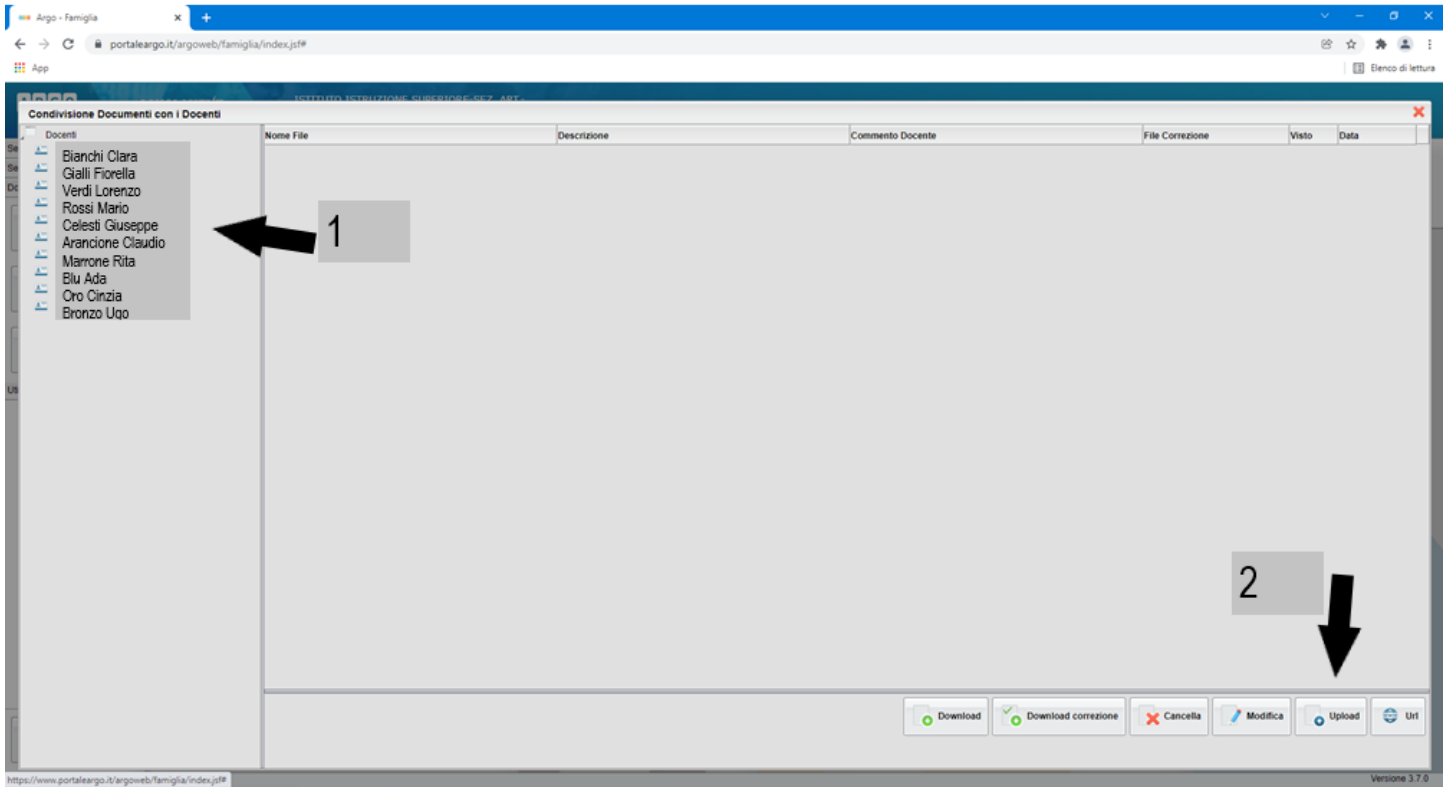
### C) Dalla pagina principale



### D) Cliccare su "Documenti" e selezionare la cartelletta gialla "Condivisione con i docenti"



E) Cliccare sul nome del coordinatore (1) e successivamente sul pulsante in basso a destra "Upload" (2)



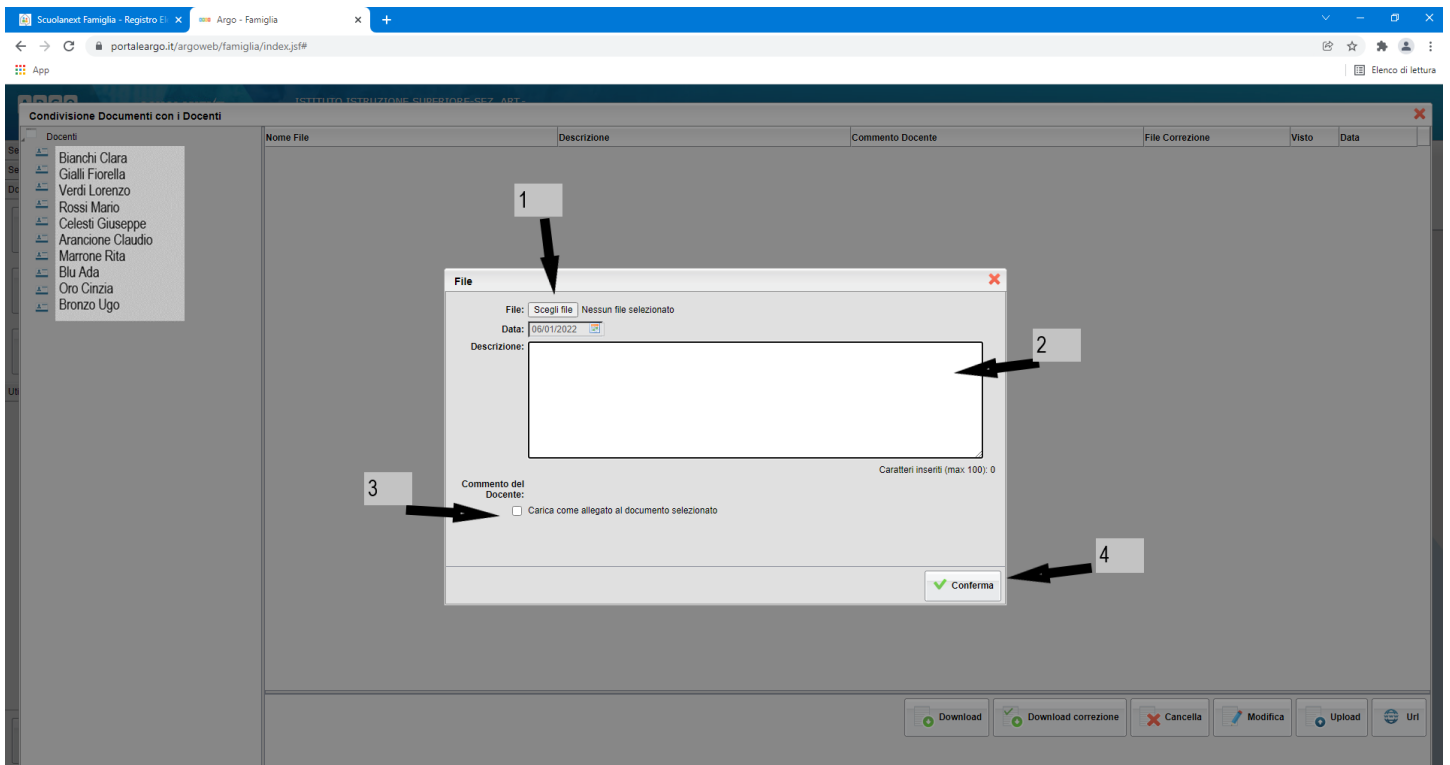
F) Dopo averlo compilato in ogni sua parte e salvato sul proprio PC, scegliere il file da allegare cliccando nell'area "scegli file" e seguendo il percorso in cui si è salvato. (1)

Inserire un breve testo nel campo "Descrizione" (esempio: richiesta uscita anticipata). (2)

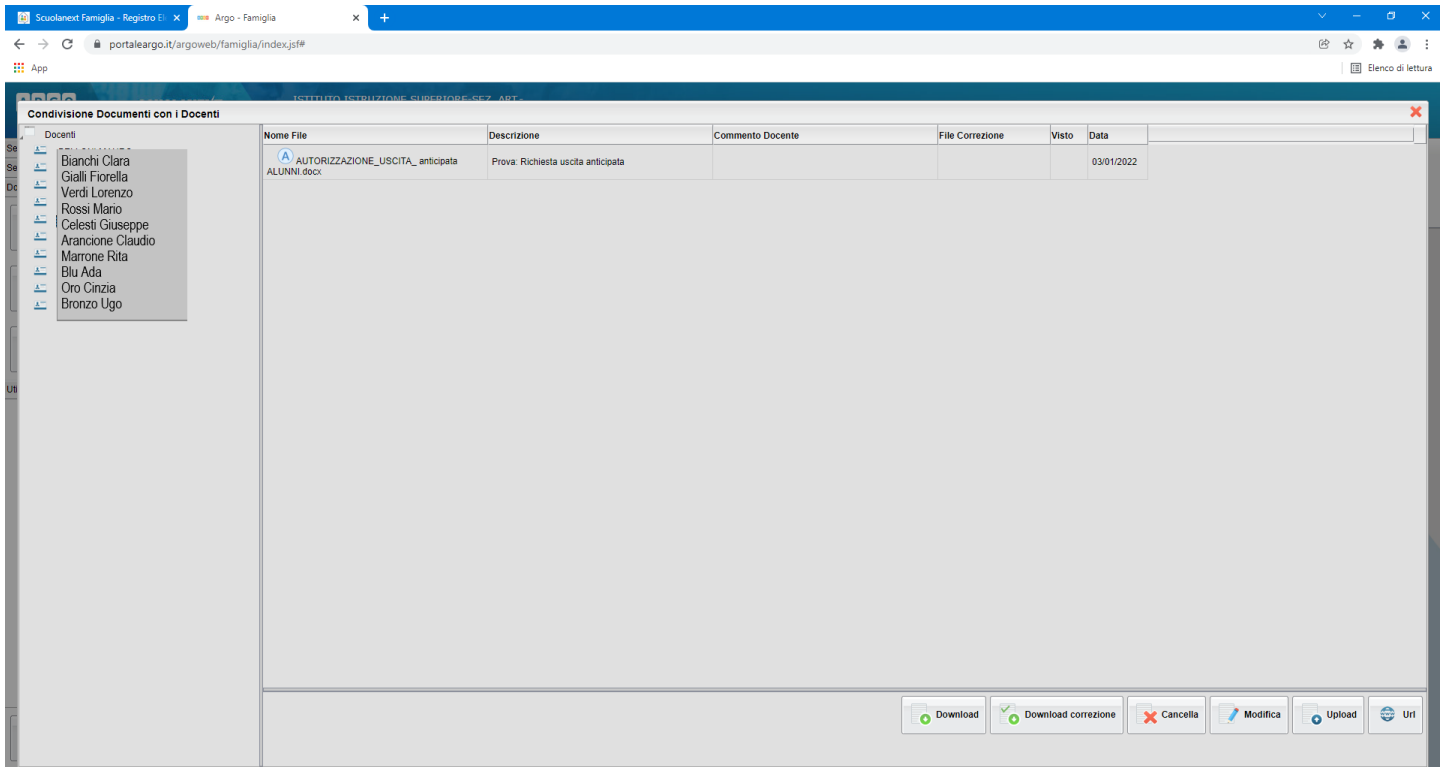
Inserire la spunta nel quadratino "carica come allegato al documento selezionato" cliccandovi sopra. (3)

Come ultima operazione cliccare su conferma. (4)

**N.B. È necessario ripetere questa operazione sia con il coordinatore (che terrà così monitorato il numero delle uscite anticipate) che con il docente dell'ora precedente a quella di uscita (es. richiesta di uscita alle ore 11:00 allegare il documento anche al docente della terza ora che segnerà sul registro l'uscita).**

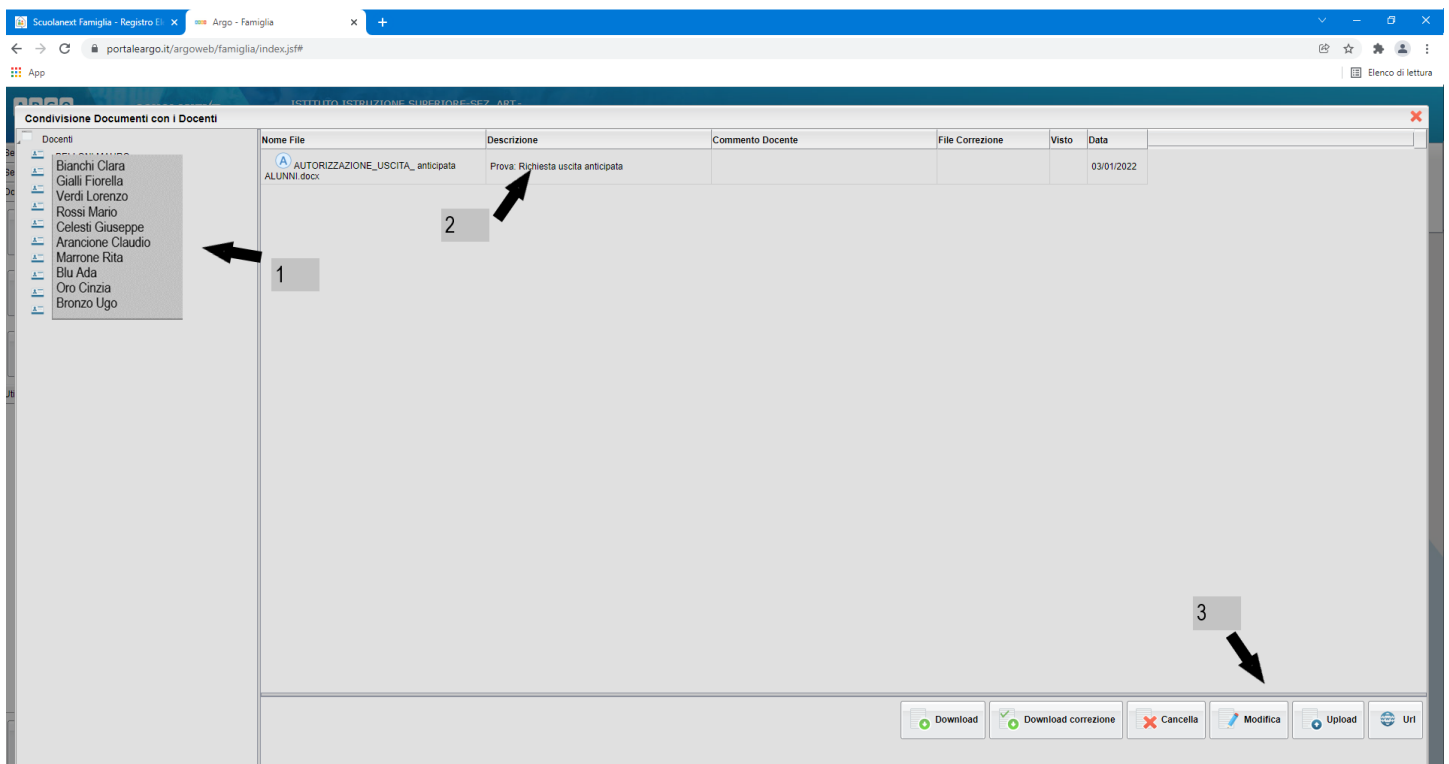


G) Se si è proceduto correttamente, cliccando sul nome del docente a cui si è inviato il file deve comparire questa schermata.



H) Se ci si accorge di aver caricato un file sbagliato è possibile procedere alla modifica:

- 1) Cliccare sul nome del docente;
- 2) Selezionare il documento da modificare (se non lo si fa esce il messaggio di promemoria);
- 3) Cliccare sul pulsante "modifica".



- 1) È possibile a questo punto caricare il nuovo file, che sostituirà quello precedente, modificare e/o aggiungere altre comunicazioni nell'area "Descrizione".  
Infine cliccare sul tasto "Conferma" per concludere l'operazione.

The screenshot shows a web browser window with the URL `portaleargo.it/argoweb/famiglia/index.jsf#`. The main interface is titled "Condivisione Documenti con i Docenti". On the left, there is a list of teachers: Bianchi Clara, Gialli Fiorella, Verdi Lorenzo, Rossi Mario, Celesti Giuseppe, Arancione Claudio, Marrone Rita, Blu Ada, Oro Cinzia, and Bronzo Ugo. The main area displays a table with columns: Nome File, Descrizione, Commento Docente, File Correzione, Visto, and Data. The table contains one entry: "AUTORIZZAZIONE\_USCITA\_anticipata ALUNNI.docx" with description "Prova: Richiesta uscita anticipata" and date "03/01/2022". A modal window titled "File" is open, showing the details of the selected document. It includes a text input for "File caricato:" (AUTORIZZAZIONE\_USCITA\_anticipata ALUNNI.docx), a date picker for "Data:" (03/01/2022), a text area for "Descrizione:" (Prova: Richiesta uscita anticipata), and a label for "Commento del Docente:". A "Conferma" button is located at the bottom right of the modal. At the bottom of the page, there is a toolbar with buttons for "Download", "Download correzione", "Cancella", "Modifica", "Upload", and "Url".