

**MIM**Ministero dell'Istruzione  
e del Merito**Istituto d'Istruzione Superiore "Decio Celeri" Lovere (BG)**

Liceo Artistico – Classico – Scientifico – Scienze Applicate – Sportivo

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 –

Cod.Mecc. BGIS00100R

[www.liceoceleri.edu.it](http://www.liceoceleri.edu.it) e-mail: [bgis00100r@istruzione.it](mailto:bgis00100r@istruzione.it) posta certificata: [bgis00100r@pec.istruzione.it](mailto:bgis00100r@pec.istruzione.it)

Circolare n. 107

Prot. \_\_\_\_\_

I.I.S. DECIO CELERI LOVERE Prot. 0010185 del 18/12/2023 IV (Uscita)
---

AGLI STUDENTI

ALLE FAMIGLIE

AI DOCENTI

CLASSI QUINTE a.s.2022-2023

E p.c. AL PERSONALE A.T.A.

**Oggetto: Cerimonia consegna diplomi**

Si comunica che SABATO 13/01/2024 dalle ore 17.00 (al termine dell'open day), si svolgerà nella palestra dell'Istituto, la cerimonia relativa all'oggetto alla presenza del Dirigente Scolastico e del corpo docente.

Sarà necessario munirsi di documento di identità e ricevuta di versamento effettuato sul c/c postale n. 1016 per euro 15.13 (bollettino già prestampato da richiedere presso un qualsiasi Ufficio Postale).

Gli studenti PRESENTI alla cerimonia dovranno inviare una mail all'indirizzo [BGIS00100R@ISTRUZIONE.IT](mailto:BGIS00100R@ISTRUZIONE.IT) entro il 10/01/2024 con oggetto "DIPLOMI" e come testo "PRESENTE +nominativo+classe"

Gli studenti assenti potranno delegare un genitore al ritiro del diploma, inviando entro il 10/01/2024 (oltre alla ricevuta di versamento) la propria delega all'indirizzo [BGIS00100R@ISTRUZIONE.IT](mailto:BGIS00100R@ISTRUZIONE.IT), unitamente alla copia del documento di identità del delegante e del delegato.

*Dopo la cerimonia gli studenti dovranno recarsi in Segreteria per ritirare il fascicolo personale e firmare il registro diplomi. Gli studenti che non parteciperanno alla cerimonia potranno comunque ritirare il diploma nei giorni successivi previo appuntamento.*

*Alla cerimonia sarà gradita la partecipazione anche delle famiglie dei diplomati*

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sirtoli dott.<sup>ssa</sup> MonicaDocumento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d.Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Responsabile del procedimento: DSGA Savinelli dott Domenico

Referente del procedimento: AA Cretti Maria Rosa